

校研通〔2019〕36号

关于做好 2019-2020 学年第一学期研究生 开学工作的通知

各有关单位：

根据湖南理工学院研究生教育管理相关规定要求，现将 2019-2020 学年第一学期研究生开学工作安排通知如下：

一、报到、缴费、注册

根据学校教学工作安排，在籍研究生应于 8 月 31 日-9 月 1 日报到，9 月 2 日（第一周周一）正式上课。2019 级研究生新生 9 月 7 日-8 日报到，9 月 9 日（第二周周一）开始上课。各学院于 9 月 1 日（新生 9 月 8 日）晚上七点前由研究生辅导员向研究生工作办公室上报研究生到校人数。

全体研究生只需关注微信公众号：“湖南理工学院计财处”，即可登录该平台自主选择银行卡、微信方式进行缴费。**具体操作步骤：**登录平台，输入“学号/姓名/计算结果信息→登录→学杂费”进入缴费项目及详情界面，选定缴费项目，**认真确认缴费金额无误后**，点击“确认”即完成缴费操作流程。

全体研究生须在9月13日前(开学两周内)登陆研究生信息管理系统(学生登录模块)完成本学期网上注册,并到各学院研究生辅导员处进行研究生证的注册盖章事宜。

各学院在研究生报到注册期间应详细排查研究生思想动态,重点排查研究生在假期有无发生重大事故或者突发事件,有无因家庭经济困难、疾病或心理健康问题而严重影响学业的研究生,如有应及时调查并上报。同时及时将研究生返校情况报送研究生院研工办,并督促和审核研究生信息网学期注册。

联系人:闫老师,联系电话:8646324, 668669(V网)

二、课程教学相关安排

(一) 教学准备

请各学院研究生秘书要对开课的课程、时间、地点、人员(包括教师、学生)进行确认,并将本学期课程安排通知任课教师和研究生。通知任课教师做好新学期教学准备工作,要确保第一天、第一堂课的顺利正常。如有教学冲突等特殊原因须进行调课,请在开课前两天调整并报研究生院备案。

各学院秘书应督促各任课教师在开课前将教学日历、教学大纲上交存档备查,电子稿由研究生秘书收集后统一上传研究生管理信息系统。

(二) 教学检查

请各院做好开学教学检查工作,加强对研究生课程教学工作和研究生学风建设的监督,分管领导要深入课堂了解研究生课程教学情况以及研究生到课情况并进行随堂听课,做好相关记录。

各任课教师登录研究生管理系统手机APP(登录手机APP帐号、密码为原始帐号和密码),实行现场系统考勤,请各学院通知任课教

师提前下载手机APP端（网页登录后主页面右上角有个“APP下载”，用手机扫描后即可下载安装）。学校领导以及研究生院相关人员将对新学期开学情况进行检查，并对各任课教师利用系统进行的考勤情况适时进行抽查。

（三）补考工作

研究生如有上学期课程考试不及格者需进行补考，补考仍不及格需进行重修。补考工作由开课学院在开学两周之内完成，各相关院须在补考前将工作安排报送研究生院培养办，补考结果在补考结束后报培养办。

（四）课程补修

根据湖南理工学院各学科专业研究生培养方案规定，非师范类专业本科生录取教育硕士需补修 2 门本科阶段教师教育专业基础课程，跨专业或同等学力录取的研究生，须补修本学科指定的本科专业基础课程。

教育硕士补修的 2 门本科阶段教师教育专业基础课程，采用跟班学校本科生一起上课的方式进行，由教育科学学院提供本科段课程教学安排（第一周内），需补修的研究生根据自己时间安排自行选择任课老师听课，并将补修申请表交任课老师。跨专业或同等学力录取研究生需补修本学科指定的本科专业基础课程，由研究生所在培养单位按照培养方案规定进行安排。

联系人:曹老师，联系电话：8809770，63313（V网）

研究生院

2019 年 8 月 26 日